 <div>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</div> <div>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</div>	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Versión 11
		2019-10-04
	FOR-A02.0000-008	Página 1 de 13

1. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1 Fecha de suscripción: enero de 2025
- 1.2. Dependencia solicitante: Grupo de Gestión del Talento Humano.

2. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

2.2. Descripción de la necesidad

El Instituto Nacional de Salud – INS – es una entidad de naturaleza científica y técnica, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio creado mediante Decreto 470 de 1968, con cambio de naturaleza mediante Decreto 4109 de 2011 y reestructurado a través del Decreto 2774 de 2012, adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social, perteneciente al Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. Tiene como objeto (i) el desarrollo y la gestión del conocimiento científico en salud y biomedicina para contribuir a mejorar las condiciones de salud de las personas; (ii) realizar investigación científica básica y aplicada en salud y biomedicina; (iii) la promoción de la investigación científica, la innovación y la formulación de estudios de acuerdo con las prioridades de salud pública de conocimiento del Instituto; (iv) la vigilancia y seguridad sanitaria en los temas de su competencia; la producción de insumos biológicos; y (v) actuar como laboratorio nacional de referencia y coordinador de las redes especiales, en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud y del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación.


Así mismo en concordancia con el artículo 10 del Decreto 2774 de 2012 determina que, dentro de las funciones de la Secretaría General, se encuentran las siguientes:

- “(…) 3. Trazar las políticas y dirigir el desarrollo de los programas de administración de personal, bienestar social, seguridad industrial, salud ocupacional, selección, vinculación, capacitación, incentivos y desarrollo del talento humano del Instituto, de conformidad con la normatividad vigente.*
(…)
- 6. Preparar y presentar los estados financieros, informes de ejecución presupuestal y evaluación financiera del Instituto y los demás informes y análisis financieros que sean solicitados a la entidad.*
- 7. Dirigir la elaboración del proyecto de presupuesto de funcionamiento del Instituto y realizar el seguimiento y control a su ejecución.*
(…)
- 15. Hacer seguimiento a la correcta ejecución, contabilización y rendición de informes y cuentas fiscales, presupuestales y contables de los recursos asignados a la institución (…)”*

De igual forma la Secretaría General como responsable de la gestión del ciclo de vida del personal al servicio de la Entidad, cuenta con un grupo interno de trabajo de Gestión de Talento Humano de conformidad con la Resolución No. 313 de 12 de febrero de 2016, que desarrolla las funciones asignadas en el Artículo trigésimo tercero, en especial los numeral uno, y trece que dicen:

- “(…)1. Ejecutar la política de administración y desarrollo del recurso humano de la entidad, de acuerdo a las directrices de la Dirección General, en coherencia con la normatividad legal vigente*
(…)
- 13. Realizar el proceso de nómina y pago de las mismas, al igual que realizar las actividades necesarias encaminadas al cumplimiento de la norma en la administración salarial y prestacional (…)”*

Adicionalmente, el Gobierno Nacional promueve acciones que deben desarrollar las entidades públicas encaminadas a facilitar la inclusión de los jóvenes en el mercado laboral, a través de incentivos para la realización de prácticas laborales en el sector público, entre otras.

 <div>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</div> <div>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</div>	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Versión 11
		2019-10-04
	FOR-A02.0000-008	Página 2 de 13

Actualmente el Grupo de Gestión del Talento Humano, se encuentra liderando el proyecto de inversión denominado “Fortalecimiento Entorno Laboral Saludable del Instituto Nacional de Salud Nacional”, el cual cuenta con un periodo horizonte comprendido entre el 2020-2029, a través del cual se pretende elevar el nivel de satisfacción laboral de quienes laboran en el INS, minimizar los riesgos relacionados con la seguridad y el bienestar de quienes laboran en el INS, incrementar los niveles de motivación de quienes laboran en el INS, lo que repercutirá en la eficiencia laboral, as demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza y competencias de la dependencia entre otras.

De acuerdo al marco funcional del Grupo de Talento Humano, el cual debe registrar y almacenar información sobre temas organizacionales y de personal de las instituciones al servicio del país; debe facilitar los procesos, seguimiento y evaluación de la organización de recursos humanos al interior de la entidad consolidando la información que sería de soporte para la formulación de políticas y la toma de decisiones del por parte del gobierno nacional; Así mismo, permite el ejercicio del control social, brindando a los ciudadanos información sobre la creación, estructura, instalaciones de personal, gestión de recursos humanos y liquidación salarial del sector público.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que en la actualidad no existe personal de planta suficiente con el perfil que se requiere para realizar una actividad de suma importancia, debido a que la misma apunta a aumentar el nivel de motivación y satisfacción laboral, a fin de cumplir con las políticas trazadas en materia de talento humano, se hace necesario contar con un profesional que cumpla con el perfil requerido, que se encargue de realizar las actividades relacionadas con la liquidación de la nómina, para cumplir con el pago oportuno a los servidores públicos del INS.

Es de resaltar que en la actualidad la entidad no cuenta con personal suficiente que responda oportunamente las diferentes actividades que deben realizarse para cumplir con los procesos a su cargo, motivo por el cual, fundamental contratar un profesional que cumpla con el perfil requerido, para realizar las labores relacionadas con nómina, seguridad social, responsabilidad tributaria, fiscal y otras actividades relacionadas con los cálculos de las liquidaciones que se requieran, utilizando los sistemas de información existentes, para realizar la debida actualización en la aplicación de nómina con la que cuenta el Instituto, así como también en el acompañamiento de las conciliaciones entre el instituto y las entidades que hacen parte del sistema de protección y seguridad social.

El Instituto Nacional de Salud en lo que respecta a la provisión temporal de empleos mediante encargos, ha dado cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015. Dichos procesos de encargo fueron suspendidos en el segundo semestre del año 2022, con el fin de adelantar la revisión y actualización del Manual de

Funciones y Competencias Laborales de la Entidad, medida que se suma a la gestión realizada con la Comisión Nacional del Servicio Civil para la realización de un segundo concurso de méritos, conforme lo estipulado en el artículo 125 de la Constitución Política, con el fin de suplir las vacancias definitivas existentes en la planta de personal aprobada mediante Decreto No 2775 de 2012, medidas a partir de las cuales se podrá vincular servidores públicos que ejecuten las labores que hoy se contratan para cumplir con la misión del INS.

T

2.3. Definición técnica de la forma en que el Instituto puede satisfacer su necesidad

La necesidad se satisface mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios, con una persona que cuente con el perfil establecido en el numeral 7 del presente estudio.

2.4. Mencione la justificación del contrato en relación con el POA del área, citando la concordancia respectiva para el logro de los objetivos estratégicos:

- **Objetivo:** Implementar las acciones administrativas y misionales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
- **Estrategia:** Implementar instrumentos administrativos y de apoyo al cumplimiento de la misionalidad (MIPG), lograr actualización tecnológica y transformación digital.
- **Actividad:** 200122 Realizar actividades de apoyo logístico. M_906113.

El presente proceso se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2025 en la línea 2010-001 de Talento Humano.

2.5. Seleccione Proyecto de Inversión y Objeto del Gasto.

Proyecto de Inversión	Valor	Objeto del Gasto
BPIN 2019011000030 FORTALECIMIENTO ENTORNO LABORAL SALUDABLE DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD NACIONAL	\$ 84.000.000.00	GPR-Prestación de Servicios

3. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

3.1 Objeto: Prestar servicios profesionales para la gestión y realización de actividades relacionadas con la liquidación de nómina, cesantías, seguridad social integral y aportes parafiscales de los servidores públicos del Instituto Nacional de Salud, junto con otras funciones asociadas al proceso de nómina.

3.2 Especificaciones: N/A


3.2.1. Alcance del Objeto: N/A

3.2.2. Especificaciones: N/A

3.3. Obligaciones del Contratista:

Generales:

- Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto y alcance descritos en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactados, observando en todo momento la Constitución Política, las Leyes colombianas y el régimen de contratación pública. Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante.
- Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor.
- Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.
- Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
- Guardar, conservar y responder personalmente por la custodia de la documentación que le sea asignada para el cumplimiento de actividades y devolverla al supervisor del contrato debidamente identificada, organizada y foliada en cumplimiento de la normatividad del Archivo General de la Nación y demás normas vigentes.
- Constituir la garantía a favor del INSTITUTO en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el término de ejecución del contrato, por los valores y con los amparos previstos en el mismo y presentarla dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la firma de contrato.
- Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por el CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
- Mantener vigente el examen pre - ocupacional establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 y entregar el certificado respectivo en el Grupo de Gestión Contractual en caso de que sea renovado durante la ejecución del contrato.
- Mantener actualizada la información relacionada en la plataforma del SIGEP II, conforme a lo establecido en la Ley 2013 de 2019 “Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y

 <div>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</div> <div>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</div>	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Versión 11
		2019-10-04
	FOR-A02.0000-008	Página 2 de 13

publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés”, según aplique.


10. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
11. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INSTITUTO a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones, así como asistir a las reuniones, y demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.
12. Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
13. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Instituto a través del funcionario responsable de la supervisión y control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
14. Cuando el INSTITUTO así lo determine, EL CONTRATISTA podrá ejecutar las actividades contractuales que le sean asignadas por el supervisor previamente, haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicaciones como medio para cumplir con la actividad contractual. Para ello deberá disponer de los recursos tecnológicos necesarios y entregar el producto de la actividad encomendada en el tiempo solicitado por el supervisor.
15. Atender los lineamientos dados por el INSTITUTO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión – SIG.
16. Cumplir con lo establecido en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo dispuesto en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.
17. Cumplir con las disposiciones relacionadas con Gestión Ambiental, de conformidad con la normatividad vigente, comprometiéndose al uso racional de los recursos relacionados que el Instituto Nacional de Salud ponga a su disposición para el desarrollo de sus actividades contractuales en procura de sus productos
18. Cumplir con las políticas y lineamientos del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información del Instituto Nacional de Salud.
19. Cargar la certificación de pago y/o factura con los soportes correspondientes en el SECOP II, según periodicidad exigida en el contrato.
20. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto del contrato.

Específicas:

1. Brindar apoyo en la proyección y entrega de la nómina 2025 al Grupo de Gestión Financiera para su pago.
2. Elaborar y enviar el costo mensual de nómina al Grupo de Gestión Financiera para la autorización de gasto.
3. Articular con el supervisor del contrato un plan de trabajo y priorizar actividades para asegurar el cumplimiento del objeto contractual.
4. Mantener la confidencialidad y reserva profesional de la información proporcionada para el desarrollo del contrato.
5. Presentar informes solicitados por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.
6. Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato que sean necesarias para su correcta y eficiente ejecución.

Obligaciones del Instituto

1. Ejercer la supervisión general sobre el objeto del contrato.
2. Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la presente contratación y sanción para quién los vulnere.
3. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
4. Impartir las instrucciones que sean del caso, relacionadas con las actividades a realizar por EL CONTRATISTA.

 <div>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</div> <div>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</div>	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Versión 11
		2019-10-04
	FOR-A02.0000-008	Página 1 de 13

- Asignar las actividades a realizar por parte del contratista.
- Poner a disposición de la contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades.
- Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual la supervisión dará aviso oportuno al INSTITUTO sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
- Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión de la presente contratación.
- Repetir contra los servidores públicos, la contratista o terceros por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia del contrato.
- Adelantar revisiones periódicas, a través de la supervisión, para verificar que la ejecución del contrato cumpla con las condiciones ofrecidas, naturaleza del objeto contratado y los requisitos mínimos previstos en las normas sobre la materia y promover las acciones de responsabilidad contra EL CONTRATISTA y sus garantes si hay lugar a ello.
- Cancelar oportunamente al CONTRATISTA el valor del contrato de conformidad con lo estipulado en la forma de pago.
- Verificar, a través de la supervisión del contrato, el cumplimiento de lo establecido en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo dispuesto en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.
- Verificar el cumplimiento de lo establecido en la Ley 2013 de 2019 “Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés”.
- Verificar a través de la supervisión del contrato, que el contratista mantenga vigente y haga entrega del examen pre - ocupacional establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015, cuando aplique.
- Verificar, a través de la supervisión del contrato, el cumplimiento de las normas de Gestión Ambiental, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con el tipo de actividad desarrollada.

Informes:

- Informe mensual sobre las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual, anexando evidencia de las actividades desarrolladas.
- Informe final del estado de las obligaciones del contrato, consolidando las actividades desarrolladas y soportes generados, presentado por escrito y en medio magnético al supervisor

Productos:

- Proyectar el costo de la nómina de la vigencia 2025, de la planta de personal de INS de los 477 empleos y de los cargos activos.
- Liquidar la planilla de seguridad social de los funcionarios del INS del mes de enero de 2025.
- Liquidar la planilla de los pasantes y/o estudiantes del mes de enero de 2025
- Realizar el recalcule de retención en la fuente para el primer semestre de la vigencia 2025.
- Liquidar y consolidar las cesantías de los funcionarios del INS correspondientes a la vigencia 2024 con el fin de ser aplicadas antes del 15 de febrero de 2025.

Plazo y lugar de ejecución:

- Plazo durante el cual se ejecutará el objeto contractual:** Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y hasta el 30 de noviembre de 2025.
- Lugar de ejecución:** El contrato se ejecutará en las instalaciones del Instituto Nacional de Salud, ubicada en la Avenida Calle 26 No. 51-20 de la ciudad de Bogotá D.C.
- Desplazamientos:** Aplican: Si () No (X), de tipo: Nacional () internacional (), el Instituto Nacional de Salud cubre los gastos que incluye pasajes aéreos y/o terrestres y gastos de manutención de los contratistas, para lograr cumplir con los productos relacionados en los contratos.

Contrato a Celebrar

Prestación de Servicios Profesionales

Autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución.

Autorización o permiso	Requiere SI/NO	Fecha de Expedición	Funcionario o funcionarios que la expiden
Para contratos de prestación de servicios - artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 (Inexistencia en Planta)	SI		Coordinador Grupo de Gestión del Talento Humano.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN

En el proceso de contratación se deberá observar el art. 209 de la Constitución Política de 1991, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y demás normas que los modifiquen adiciones o complementen.

4.1 Modalidad de Selección

De conformidad con la Ley 1150 de 2007, la modalidad de selección para el presente proceso es:

- a. Contratación Directa

4.2 Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección

El fundamento normativo de la modalidad de Selección de Contratación Directa se encuentra en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.

El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece que “(...) Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita (...)”

En materia de publicidad del proceso de selección se debe observar y cumplir lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, referente a la publicidad del procedimiento en el SECOP, con las excepciones taxativamente establecidas respecto a los estudios y documentos previos para la contratación de empréstitos entre otros, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.3 del Decreto 1082 de 2015. En todo caso la publicidad de los documentos inherentes al proceso el contrato y su ejecución deberán publicarse en el SECOP.

La entidad contratante será responsable de garantizar la publicidad de todos los procedimientos y actos asociados a los procesos de contratación, salvo los asuntos expresamente sometidos a reserva.

5. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES

En el mercado colombiano existe una gran cantidad de oferta para la prestación de servicios, los cuales se agrupan en los segmentos 70 a 94 del Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, V.14.0801.

De acuerdo con la clasificación del UNSPSC, el servicio requerido por el Instituto está ubicado así:

GRUPO	F	SERVICIOS
Segmento	80	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos
Familia	16	Servicios de administración de empresas

 <div>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</div>	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA		Versión 11
				2019-10-04
		FOR-A02.0000-008		Página 1 de 13
Clase	15	Servicios de apoyo gerencial		
Producto	00			
CODIFICACIÓN		80161500		

Una revisión del sector de servicios en Colombia, y particularmente de los servicios del sector administrativo da cuenta que para su prestación se requiere ostentar título profesional otorgado por una institución de educación superior legalmente reconocida, para profesionales en ciencias con formación en educación superior, en los términos señalados en la Ley 30 de 1992, obtener su Tarjeta Profesional según aplique o no a la profesión, otorgada por el órgano correspondiente.

En general los servicios profesionales en esta materia, se prestan de manera individual, por personas naturales o a través de personas jurídicas cuyo objeto social comprenda este tipo de servicios. De otra parte, las personas naturales, cuentan con experiencia en diferentes temas y áreas, de forma tal que su oferta de servicios tiene mercados específicos, generalmente asociados a aspectos puntuales, que no demandan una organización compleja para su prestación, sino que, por el contrario, son prestados de forma completa por el profesional. En el presente caso, la entidad requiere la prestación de este tipo de servicios con miras a lograr el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

El acompañamiento profesional oportuno y de calidad en materia de salud exige un tipo de cualificación específica; por ello se requiere una persona que cuente con el perfil establecido en el numeral 7 del presente estudio previo.

Adicional a lo anterior y atendiendo lo señalado en la Resolución No. 1027 de 2023, el Instituto Nacional de Salud determinó que el perfil requerido es el siguiente:

Clase de Contratista	Formación	Experiencia	Valor Máximo de Honorarios
Clase 6	TP + ES+36 MEPR	36 MEPR o 60 MEPR como equivalencia	\$ 7.317.976

Para la prestación de estos servicios no existen en Colombia, cargas impositivas particulares, por lo que, con independencia de su valor, los honorarios deberán incluir todos los costos que genere la ejecución del contrato.

Perspectiva Organizacional: Las actividades previstas para ser ejecutadas por el contratista serán desarrolladas en la ciudad de Bogotá D.C.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN

6.1 Valor estimado del contrato o Presupuesto Oficial


El valor estimado del contrato es por la suma de **OCHENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$84.000.000.00)** incluidos impuestos y contribuciones de ley.

Lo anterior, de conformidad con el análisis realizado en el numeral 5 del presente estudio.

6.2 Distribución de los recursos:

El valor del contrato se financiará con recursos de la vigencia fiscal 2025, para lo cual se cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.19825 del 16 de enero de 2025 expedido por el Grupo de Gestión Financiera así:

Proyecto (nombre del rubro)	Código del Rubro y Recurso	Valor a Cargar
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIO - SERVICIO DE EDUCACION INFORMAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA – FORTALECIMIENTO ENTORNO LABORAL SALUDABLE DEL INSTITUTO NACIONAL DE	C-1999-0300-6-53105B- 1999059- 02-10	\$84.000.000.00

 <div>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</div> <div>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</div>	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA		Versión 11
			2019-10-04
	FOR-A02.0000-008		Página 2 de 13
SALUD NACIONAL			

6.3 Forma de pago:

El valor del contrato se cancelará:

1. Un (1) primer pago por la suma de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000) contra entrega, hasta el 31 de enero de 2025, de los siguientes productos: 1. Proyectar el costo de la nómina de la vigencia 2025, de la planta de personal de INS de los 477 empleos y de los cargos activos. 2.Liquidar la planilla de seguridad social de los funcionarios del INS del mes de enero de 2025. 3.Liquidar la planilla de los pasantes y/o estudiantes del mes de enero de 2025 4. Realizar el recalcu­lo de retención en la fuente para el primer semestre de la vigencia 2025. 5.Liquidar y consolidar las cesantías de los funcionarios del INS correspondientes a la vigencia 2024 con el fin de ser aplicadas antes del 15 de febrero de 2025.
2. Hasta la suma de SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$70.000.000) en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una por la suma de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000) y/o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.

Para los pagos proporcionales por fracción se cancelarán únicamente los días efectivamente ejecutados. En caso de requerirse, el supervisor previa aprobación del Gerente de Proyecto deberá solicitar a presupuesto la liberación de los saldos no ejecutados del valor del contrato, lo anterior sin perjuicio de las verificaciones previas que debe realizar para no afectar la financiación del mismo.

EL/LA CONTRATISTA para cada pago deberá presentar: Informe de actividades desarrolladas, acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y factura (la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren), cuando aplique.

Los pagos se efectuarán mediante abono por Terminal vía ACH y estará sujeto a la situación de recursos por parte de la DTN de acuerdo con el Programa Anual Mensual izado de Caja – PAC- aprobado para esta vigencia según programación mensual de giros.

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Así las cosas, el contratista deberá cumplir con las condiciones establecidas en la Resolución 0136 de 2023 para ser clasificado en el nivel previsto para esta contratación, cuyos requisitos son:

PERFIL PROFESIONAL		
CLASE	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Clase 6	TP + ES + 36 MEPR	60 MEPR como EQUIVALENCIA
Requisitos Contratista Necesidad Específica	Título Profesional en Contaduría Pública, Ingeniería Industrial, Administración y/o afines, con especialización relacionada con las obligaciones contractuales.	Mínimo con sesenta (60) meses de Experiencia Profesional Relacionada en actividades de liquidación de nómina y aportes, administración de bases de datos, implementación de políticas de Talento humano, y/o manejo de la nómina de entidades.

8. EL ANÁLISIS DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLOS

De conformidad al artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, determine los riesgos previsibles, (hechos futuros y probables) que pueden presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato afectando el equilibrio económico del mismo, para ello debe:

- Establecer el contexto en el cual se adelanta el Proceso de Contratación.
- Identificar y clasificar los Riesgos del Proceso de Contratación.
- Evaluar y calificar los Riesgos.
- Asignar y tratar los Riesgos.
- Monitorear y revisar la gestión de los Riesgos.

ANEXO 1 MATRIZ DE RIESGOS:

En todo caso, el contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, deberá considerar, previo a la suscripción del contrato todos los aspectos técnicos, económicos, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad, los gastos que esto conlleve.

9. ANÁLISIS DE GARANTÍAS A EXIGIR EN LA CONTRATACIÓN

Justificación: Según la naturaleza del Contrato de Prestación de Servicios a celebrar las garantías contractuales a exigir y su suficiencia son las relacionadas con el cumplimiento del Contrato, puesto que esta garantía cubre a la entidad de los perjuicios derivados del incumplimiento total o parcial, tardío o defectuoso del contrato, y el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria, de igual forma el amparo de la calidad del servicio, para amparar la calidad de los productos y del servicio prestado por parte del Contratista.

El contratista deberá constituir, a favor del Instituto Garantía Única en los términos del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015; que cubra los riesgos, en las cuantías y vigencias que se establecen a continuación:

TIPO DE AMPARO/GARANTIA	APLICA (si/no)	% DE AMPARO		VIGENCIA
Garantía de Cumplimiento	SI	20%	Del valor total del contrato	Por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más


10. COBERTURA DE ACUERDOS COMERCIALES

El “Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación”, versión CCE-EICP-MA-03 V1. 24/11/2021 publicado por Colombia Compra Eficiente, señala que las entidades estatales no deben hacer el análisis para los procesos de contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.

11.COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES

De conformidad con lo establecido en el ANEXO 2. Criterios ambientales para la adquisición de bienes y servicios del POE-A02.0000-002 Solicitudes Adquisición de Bienes y Servicios del Instituto Nacional de Salud – INS, el contratista deberá tener en cuenta lo siguiente:


BIEN O SERVICIO:	CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ASPECTO AMBIENTAL ASOCIADO:	Generación de residuos, consumo de energía y agua y generación de vertimientos.

 <div>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</div> <div>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</div>	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA		Versión 11
			2019-10-04
	FOR-A02.0000-008		Página 2 de 13
IMPACTO AMBIENTAL ASOCIADO:	Contaminación del suelo, contaminación de agua, agotamiento de los bienes y servicios naturales.		
CRITERIO AMBIENTAL	Garantizar que cuentan con las medidas necesarias para evitar la contaminación ambiental durante la ejecución del contrato.		
<ul style="list-style-type: none">Realizar los módulos de capacitación virtual de gestión ambiental o asistir a inducción presencial de gestión ambiental en el INS.			
<ul style="list-style-type: none">Garantizar que el prestador del servicio acoja las buenas prácticas y controles operacionales ambientales en materia de disminución de consumo de agua y energía, manejo de residuos, control de emisiones y vertimientos, consumo de materiales (principalmente papel) y medidas de protección de fauna y flora establecidas en el INS y en la normatividad ambiental y sanitaria vigente.			
<ul style="list-style-type: none">Digitalizar y distribuir documentos en formatos electrónicos.			
<ul style="list-style-type: none">Evitar impresión de mensajes de correo electrónicos y borradores.			
<ul style="list-style-type: none">Garantizar un adecuado manejo de vertimientos, evitando realizar descargas de residuos o sustancias peligrosas a las redes hidrosanitarias o de alcantarillado y no arrojar residuos sólidos a los inodoros.			
<ul style="list-style-type: none">(Papel higiénico y toallas sanitarias). Apoyándose en el instructivo de Manejo Ambiental de Aguas Residuales (INT-A05.0000-003)			
<ul style="list-style-type: none">Dar buen uso a los elementos de oficina (hojas de papel, libretas, esferos, entre otros) y de laboratorio que se le proporciona al contratista, con el fin de disminuir el consumo de materiales y la generación de residuos.			
<ul style="list-style-type: none">Acatar los planes de acción y procedimientos operativos normalizados establecidos en el plan de emergencias vigente del INS, durante la permanencia en las instalaciones de la Entidad.			

12. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

De acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015, el contratista deberá asegurar para la ejecución de obligaciones y productos definidos en los presentes estudios, el cumplimiento de las Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el trabajo establecido en POE-A01.2014-001 de “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo” que contempla:

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Conocer, entender y aplicar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST del Instituto.
- Conocer los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de sus actividades y aplicar las medidas para controlarlos.
- Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en el INS
- Informar las condiciones de riesgo detectadas al jefe inmediato o al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente a su jefe inmediato.
- Mantener y usar de acuerdo con el estándar los elementos de protección personal requeridos para sus actividades.
- Mantener limpio y ordenado el lugar de trabajo.
- Cumplir con la programación de los exámenes médicos.
- Conocer y utilizar adecuadamente los procedimientos para las tareas asignadas.
- Hacer el trabajo de manera segura. Ejercer su derecho de buscar, conjuntamente con su jefe inmediato, formas de hacer el trabajo seguro cuando su condición personal o las condiciones de trabajo sean inadecuadas.
- Conocer y aplicar el procedimiento de emergencias del sitio de trabajo, incluidas alarmas, sistemas de protección, sistemas de emergencia y comunicaciones.
- Identificar y evaluar los peligros del lugar donde se realizarán actividades de alto riesgo y aplicar las medidas correctivas necesarias.
- Afiliarse a la ARL en Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo (si es contratista por primera vez y cada vez que tenga un nuevo contrato o prorroga o adición).

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Versión 11
		2019-10-04
	FOR-A02.0000-008	Página 1 de 13

- Practicarse los Exámenes médicos ocupacionales de ingreso (si es contratista por primera vez) y periódicos cuando el contratante se lo requiera.
- Asistir a las Inducciones y reinucciones que programe Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en las actividades de promoción y prevención que realice Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad necesarios para la ejecución de sus actividades.

13. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Quien ejercerá la supervisión sobre la ejecución y cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, de conformidad con los presupuestos determinados por la Ley 1474 de 2011 en sus artículos 83 y 84, y Resolución No. 064 del 30 de enero de 2017 será:

El Coordinador del Grupo de Gestión del Talento Humano o quien este delegue.

Nota: Cuando el supervisor sea un director, Coordinador o jefe de Área/Dirección/Grupo la responsabilidad estará en cabeza de quien lo remplace en el cargo.

14. RESPONSABLES

Responsable, Supervisor:



HECTOR JULIO CUADROS MONSALVE
Coordinador Grupo Gestión del Talento Humano

Elaboró: